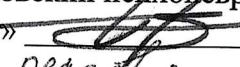


СОГЛАСОВАНО:

Директор АУ СО Вологодской области
«Мосейковский психоневрологический
интернат»  И.Н. Власов
«23» декабря 2022 г.

Утвержден протоколом № 9
заседания комиссии по противодействию
коррупции АУ СО Вологодской области
«Мосейковский психоневрологический
интернат» от 23.12.2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» (далее – учреждение).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение Автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» (далее – учреждение)		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	<i>Власов И.Н. Махрова В.А.</i>
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно	<i>Бахвалова Н.Л. Колганова Л.А.</i>
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование учреждения о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	1 раз в квартал (в соответствии с графиком)	<i>Заместители директора.</i>
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в полугодие	<i>Власов И.Н., Зуева Н.Ю., Селякова Т.Н., Патракеева С.М.</i>
2.3.	Обеспечение функционирования в АУ СО Вологодской области «Мосейковский	Постоянно	<i>Зуева Н.Ю.</i>

	психоневрологический интернат» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции		
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	<i>Надольный И.О.</i>
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	<i>Власов И.Н. Зуева Н.Ю. Махрова В.А.</i>
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления фактов	<i>Власов И.Н.</i>
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	<i>Власов И.Н.</i>
3.2	Запрет на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	<i>Власов И.Н.</i>
3.3	При заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постоянно	<i>Бахвалова Н.Л.</i>
3.4	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере поступления предложений	<i>Власов И.Н.</i>
3.5	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере поступления предложений	<i>Зуева Н.Ю..В. Махрова В.А. Смирнова Л.С. Бахвалова Н.Л. Сорокина И.В.</i>
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров,	Постоянно	<i>Власов И.Н. Зуева Н.Ю.</i>

	работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		<i>Смирнова Л.С., Сорокина И.В., Лыткина И.В.</i>
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных и бюджетных средств	Постоянно	<i>Смирнова Л.С.</i>
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления	<i>Власов И.Н. Махрова В.А.</i>
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	<i>Махрова В.А.</i>
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг и размещение информации на официальном сайте учреждения.	Постоянно	<i>Селякова Т.Н., Патракеева С.М.</i>
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	<i>Патракеева С.М. Селякова Т.Н.</i>
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	<i>Патракеева С.М. Смирнова Л.С.</i>
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	<i>Патракеева С.М. Надольный И.О.</i>
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 31 декабря	<i>Махрова В.А.</i>

С планом знакомлены:

SM Патракеева С.М.
SA Зуева Н.Ю.
TH Селякова Т.Н.
LS Смирнова Л.С.
IV Сорокина И.В.

LA Колганова Л.А.
VA Махрова В.А.
NL Бахвалова Н.Л.
IO Надольный И.О.
IV Лыткина И.В.